

HR-expertise ter ondersteuning van de implementatie van organisatorische veranderingen voor het MEF

Land:	Republiek Congo
Regio:	Afrika
Opdrachtgever:	Foreign, Commonwealth & Development Office (FCDO)
Partner:	Ministerie van Bosbouw (MEF)
Duur:	September 2022 – Mei 2023



Beginsituatie

In lijn met de organisatorische diagnose heeft het veranderingsprogramma voor de implementatie van FLEGT-APV (PACO), geleid door het Ministerie van Bosbouw (MEF), tot doel de Regionale Directoraten voor Bosbouw (DDEF) te reorganiseren en te versterken om duurzame ontwikkeling te garanderen. Implementatie in overeenstemming met het Legality Verification System (LVS) en in overeenstemming met de eisen van de FLEGT-APV. Daarnaast heeft het programma tot doel de efficiëntie, monitoring en transparantie van DDEF-controles te verbeteren om de LVS-naleving van exploitanten in de sector te versterken.

Opdracht

Het personeelsbeheer van het MEF zal worden versterkt en gemoderniseerd om te voldoen aan de reorganisatiedoelstellingen van het Ministerie van Bosbouw en om de ontwikkeling van goed opgeleide MEF-werknemers mogelijk te maken.

Activiteiten

Uitgevoerd door contractpartner European Forest Institute (EFI), Joensuu, Finland

- Opstellen van een personeelsrapport
 - Personeelsanalyse
 - Berekening van relevante HR-metrieken
- Vergelijkende HR-analyse (benchmarking) en selectie van geschikte HR-praktijken
- Definitie van aanbevelingen met betrekking tot organisatieontwikkeling en HR
- Beoordeling en optimalisatie van de personeelsinzetplanning
- Competentiebeoordeling van MEF senior- en middenmanagers
- Opleidingsplan
 - Evaluatie van het bestaande opleidingsplan
 - Actualiseren van het opleidingsplan op basis van gap-analyses voor managers
 - Ontwikkel een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) voor leiderschapsposities
- Ontwikkeling van technische specificaties op HR-gebied met het oog op de ontwikkeling van een ERP-applicatie

Behaalde resultaten

- Introductie van een personeelsdatabank, aangepast aan de eisen van het MEF en duidelijk gedocumenteerd
- Analyse van de geconsolideerde personeelsdatabank
- Implementatie van een personeelsplan
- Het uitvoeren van een competentiebeoordeling
- Opstellen van een actueel opleidingsplan