



## Curriculum Vitae

<b>Naam:</b>	Jens Debus
<b>Geboortedatum:</b>	3 april 1963 in Hamburg, Duitsland
<b>Nationaliteit:</b>	Duits
<b>Burgerlijke staat:</b>	Gescheiden, twee zonen

## Profiel

Jens heeft meer dan 30 jaar professionele ervaring op het gebied van organisatieontwikkeling en internationaal human resources management zowel in de private als in de publieke sector (VN en EU). Zijn ervaringen in organisatiekunde, management audits, complexe institutionele hervormingen of fusie en overname management gekwalificeren hem als senior expert in change management.

Met een grote passie voor personeelsbeleid bestaat zijn ervaring hierin uit het coachen van senior leidinggevenden, het analyseren van HR-processen, het onderzoeken van de betrokkenheid van medewerkers, personeelsontwikkeling, bedrijfsscholing, vergoedingspolitiek, werving & retentie en personeelinformatiesystemen.

Langdurige opdrachten en missies in de hele wereld hebben hem in staat gesteld om zich te ontwikkelen als een vriendelijke, analytische, innovatieve en flexibele senior HR manager. Jens is een dynamische teamleider en past zich gemakkelijk aan in nieuwe culturele en meertalige werk- en leefgebieden.

Jens is lid van de Society for Human Resources Management (SHRM), USA.

## Werkervaring

Seit 2013

### Senior Adviseur voor internationaal HR en organisatieontwikkeling

#### **Herziening van de organisatie en teambuilding van het groene sectorprogramma, Abidjan, Ivoorkust, GIZ Duitse Samenwerking, 2022**

- Creëren van actuele organigrammen en participatieve uitwerking voor een doelorganisatie
- Voorstellen om de organisatiestructuur te versterken met duidelijke rapportagelijnen tijdens een workshop organisatieontwikkeling
- Gezamenlijke analyse van uitdagingen, mogelijkheden en ontwikkelingsbehoeften als onderdeel van individuele coachingsessies voor geselecteerde medewerkers
- Ontwerp en implementatie van een online betrokkenheidsonderzoek onder medewerkers inclusief feedbackworkshop voor 80 medewerkers
- Succesvolle tweetalige teambuilding voor alle programmamedewerkers uit Liberia en Ivoorkust

#### **Enquête personeelsbetrokkenheid, organisatorische en structurele beoordeling en externe inkomstengeneratie, Hong Kong SAR, China, Kadoorie Farm and Botanic Garden, 2022**

- Ontwerp en implementatie van een tweetalig (Engels/Chinees) online en offline betrokkenheidsonderzoek onder medewerkers voor meer dan 200 medewerkers

#### **Human Resources-expertise met betrekking tot de implementatie van de Sanaga-concessieovereenkomst voor wateropslag tussen de staat Kameroen en Electricity Development Corporation, Yaoundé, Kameroen, AFD Frans Ontwikkelingsagentschap, 2020 – 2022**

- Uitwerking van gedetailleerde organigrammen per 1 juni 2022 en concept van mogelijke doelorganisatie
- Personeelsanalyse (bijv. rantsoenen voor HR en organisatieontwikkeling; personeelsbezetting per afdeling, vestiging, geslacht, leeftijd, anciënniteit enz.)
- Identificatie van 5 verbetergebieden (quick wins) in Human Resources
- Interviews met EDC-directeuren over organisatie-effectiviteit
- Berekening en monitoring van HR- en OD-indicatoren (het HR-team trainen in de berekening van indicatoren; een regelmatig systeem opzetten voor het bewaken en evalueren van HR-key performance indicators)
- Operationele versterking van de HR-functie (bewustzijnscreatie van het HR-team over HR-beleid en -praktijken; professionalisering van het HR-team met betrekking tot operationele en strategische ondersteuning bv. via innovatieve HR-tools)
- Ontwikkeling van een opleidingsplan (voorbereiding van een vaardigheidsbeoordeling, ontwikkeling van een analyse van de hiaten tussen het functieprofiel en de vaardigheden van de werknemer, bepaling van opleidingsbehoeften, structureren van het opleidingsplan, prioritering van opleidingen, beheer van opleidingen, evaluatie van opleidingen)

**Personeelexpertise aan de Insurance Regulatory Commission van Sri Lanka, Colombo, Sri Lanka, Wereldbank, 2021 – 2022**

- Opstellen van een personeelsrapport voor de IRCSL per 1 oktober 2021
- Ontwikkeling van de IRCSL-doelorganisatie
- Lancering van een catalogus met functiebeschrijvingen voor alle IRCSL-functies
- Identificatie van een uitgebreide stakeholderkaart voor IRCSL
- Benchmarkanalyse en best practices binnen en buiten Sri Lanka, voornamelijk in Aziatische landen
- Opstellen van een personeelshandboek, met daarin alle relevante beleidsregels, processen en sjablonen/formulieren (bijv. wervingsbeleid, promotiebeleid, tijdbeheersysteem)
- Medewerkerbetrokkenheidsonderzoek voor de IRCSL en uitwerking vervolgactieplan
- Ontwikkeling en training van personeel in een herzien prestatiebeoordelingssysteem en in leiderschapsvaardigheden

**Vredesopbouw door versterking van human resources en organisatieontwikkeling bij PPBA, Jos, Nigeria, GIZ Duitse Samenwerking, 2021 – 2022**

- Opstellen van een personeelsrapport voor PPBA per 1 oktober 2021 en update vanaf 1 oktober 2022
- Identificatie van een uitgebreide stakeholderkaart voor PPBA
- Bewustwording over medewerkersbetrokkenheid via enquête en feedbackworkshop
- Verhoging van leiderschapscompetenties bij senior en middenmanagement op basis van leiderschapstraining
- Implementatie van vastgestelde SOP's voor sleutelprocessen bij de PPBA
- Lancering van het PPBA genderbeleid
- Opstellen van een catalogus met generieke functiebeschrijvingen voor alle sleutelfuncties
- Versterking van persoonlijke en professionele vaardigheden van geselecteerde sleutelmedewerkers op basis van individuele coachingsessies

**Opstellen van een DOWASCO werknemershandboek, Roseau, Dominica, Dominica Water & Sewerage Company Ltd, 2021 – 2022**

- Ontwikkeling, ontwerp en introductie van een uitgebreid professioneel medewerkershandboek voor DOWASCO
- Training van senior management en medewerkers van de HR-afdeling over het promoten en gebruiken van het medewerkershandboek
- Bijbehorend HR-beleid is uitgewerkt, gevalideerd en geïntroduceerd

**Institutionele versterking en capaciteitsopbouw van NASFAM en ACE, Lilongwe, Malawi, GIZ Duitse Samenwerking, 2020 – 2021**

- Opstellen van een personeelsrapport voor NASFAM vanaf 1 december 2020 en voor ACE vanaf 1 februari 2021
- Ontwikkeling van een doelorganisatie 2023 voor NASFAM & ACE
- Identificatie van een uitgebreide stakeholderkaart voor NASFAM & ACE
- Benchmarkanalyse en best practices binnen en buiten Malawi, maar ook binnen en buiten de landbouwsector
- Betrokkenheidsonderzoek onder medewerkers voor ACE Malawi
- Conceptontwerp en lancering van een prestatiebeoordelingsstelsel voor ACE per 1 april 2021
- Herziening en uitwerking van een consistente catalogus van functiebeschrijvingen voor alle medewerkers bij ACE

**Vorbereidende herziening en feitenonderzoek voor een gedetailleerde institutionele analyse van NASFAM, Lilongwe, Malawi, AFC Agriculture and Finance Consultants GmbH, 2020**

- Opstellen van een eerste personeelsrapport voor NASFAM per 1 februari 2020
- Creëren van huidige organigrammen voor alle NASFAM-organisatie-eenheden
- Training van NASFAM-medewerkers op sleutelposities in organisatie- en personeelsontwikkeling
- Aanbevelingen voor NASFAM senior management met betrekking tot een uitgebreide institutionele analyse met een focus op organisatorische en personele ontwikkelingsmaatregelen

**Analyse en aanbevelingen voor het organiseren van het MIERA-programma in Malawi, Lilongwe, Malawi, GIZ Duitse Samenwerking, 2019**

- Opzetten en uitvoeren van een pulsonderzoek onder medewerkers inclusief feedbackworkshop voor alle medewerkers
- Voorstellen ter versterking van de organisatiestructuur met duidelijke rapportagelijnen
- Creëren van huidige organigrammen en suggesties voor een doelorganisatie
- Gezamenlijke analyse van uitdagingen, mogelijkheden en ontwikkelingsbehoeften als onderdeel van individuele coachingsessies voor medewerkers van het senior managementteam

**Teambuilding en coaching voor het GIZ-team "Biodiversity and Forestry Program (BFP II)", Addis Abeba, Ethiopië, GIZ Duitse Samenwerking, 2019**

Organisatieontwikkeling

- Onderzoek en herziening van de voorgestelde doelorganisatie gecombineerd met suggesties voor verbetering
- Ontwikkelen van heldere werkprocessen en verantwoordelijkheden binnen de programmaonderdelen
- Analyse van bestaande werkprocessen en interne communicatie (o.a. wekelijkse vergaderingen, gebruik e-mailcommunicatie, vergadercultuur etc.)

- Voorstellen van maatregelen voor personeelsontwikkeling
- Analyse van de bestaande functiebeschrijvingen en ontwikkeling van verbetervoorstellen

#### Teambuilding

- Een online polsonderzoek onder medewerkers uitvoeren
- Organisatie en uitvoering van een meerdaagse teambuilding workshop
- Nauwe begeleiding en coördinatie van een lokaal opleidingsinstituut als ondersteunende maatregel voor teambuildingactiviteiten

#### Coaching

- Uitvoeren van individuele coachingsessies met alle leden van het BFP II - Senior Management Team

### **Strategisch ontwikkelingsplan voor de watersector in Dominica - Human Resources Management, Roseau, Dominica, Caribische Ontwikkelingsbank, 2019 - 2021**

- Opstellen van een kort personeelsrapport per 1 oktober 2019 inclusief het ontwerpen van actuele organigrammen
- Opzetten en uitvoeren van een pulse check onderzoek onder medewerkers inclusief de uitvoering van 6 feedbackworkshops waarin de participatiegraad 63% was
- Opstellen van een catalogus van maatregelen met korte, middellange en lange termijn activiteiten om de loyaliteit en motivatie van medewerkers te verbeteren
- Implementatie van concrete maatregelen ter versterking en professionalisering van het HR-gebied
- Voorstel voor een DOWASCO-doelorganisatie

### **Voorlopige beoordeling en feitenstudie voor een gedetailleerde institutionele analyse van de Ethiopische Natuurbeschermingsautoriteit (EWCA), Addis Abeba, Ethiopië, GIZ Duitse Samenwerking 2017 - 2019**

- Opzet van een personeeldatabank voor het EWCA hoofdkantoor en alle nationale parken
- Uitwerking van het EWCA personeelsrapport 2018 (personeelsanalyse en organigrammen voor alle EWCA-locaties)
- "Inleiding tot Human Resources Management", 1-weekse basistraining van HR-personeel
- "Introductie tot organisatieontwikkeling", basistraining van 1 week voor sleutelfunctionarissen en potentiële veranderingsagenten
- Ontwikkeling van een doelorganisatie voor de nationale parken van EWCA met de uitwerking van generieke functieomschrijvingen
- Definitie van 39 korte, middellange en lange termijn aanbevelingen voor organisatieontwikkeling na 4 veldmissies naar de nationale parken Nech Sar, Omo, Simien Mountains en Awash
- Voorstellen voor potentiële algemene workflowanalyse, key performance indicators (KPI's) en benchmarkinganalyse
- Definitie van verbeterpunten voor personeelsbeheer (personeelsbeheer, werving, personeelsontwikkeling, prestatiebeheer en compensatie en voordelen, HRIS)

### **HR-analyse en organisatieontwikkeling voor de waterwerken REGIDESO, Kinshasa, Democratische Republiek Kongo, GIZ Duitse Samenwerking 2017 - 2018**

- Kritische analyse en voorbereiding van een organisatie diagnostiek
- Individuele personeelsbeoordelingen met meer dan 300 werknemers / managers op 14 locaties verspreid over het land
- Uitwerking van een personeelsbestand 2018 (personeelsanalyse en organigrammen)
- Gedrag van verschillende workshops over de definitie van een doelorganisatie voor een fictief centrum, een regionaal directoraat en voor het algemene directoraat

- Opzetten van een catalogus voor generieke functieomschrijvingen
- Basistraining van het personeel voor 25 leidinggevenden op het gebied van human resources (niveau I: 1 week / 40 uur: personeelsbeheer, werving, personeelsontwikkeling en organisatieontwikkeling)

**Versterking van de personeelsafdeling in het GIZ landkantoor in Togo, Lomé, Togo, GIZ Duitse Samenwerking 2018**

- Structureren van de personeelsadministratie, inclusief het bouwen van een modern en professioneel personeelsdossierbeheer
- Opzetten van een rekruteringsproces
- Analyse van GIZ-personeel inclusief opstelling van organigrammen

**Oprichter en Managing Partner van hr international consulting gmbh, 2017**

**Biodiversiteit en Bosbeheer Programma, Kinshasa, Democratische Republiek Kongo, GIZ Duitse Samenwerking 2014 – 2016**

- Strategisch senior advies aan ministers, staatssecretarissen, senior leidinggevenden van:
  - Het Ministerie van Milieu (MECNDD),
  - Het Ministerie van Openbaar Bestuur (FP),
  - Het Ministerie van Hoger Onderwijs (MINESU),
  - De Directie van de Natuurbeschermingsautoriteit (ICCN)
- Versterken en professionaliseren van de personeelsafdelingen
- Opzetten en invoeren van transparant performance management op basis van duidelijke SMART-doelstellingen en individuele prestatiebeoordelingsformulieren voor alle medewerkers van ICCN
- Opzetten en uitrollen van het personeelsinformatiesysteem Sage SUITE RH voor ongeveer 3000 medewerkers van ICCN
- Ontwerpen en uitwerken van ongeveer 1000 generieke functiebeschrijvingen voor MECNDD
- Voorbereiden van een solide personeelsverslag voor MECNDD als basis voor een landelijk organisatieontwikkelingsproject met veldmissies naar alle 11 provincies in DR Congo: workshops bewustwording voor senior leidinggevenden, ontwerpen van alle organigrammen, personeelsanalyse, verifiëren van de personeelsdatabank in Excel
- Leiden van de 'Strategie 2020' (Opleiding in duurzaam beheer van natuurlijke hulpbronnen); Bachelor / Master / Doctoraal volgens het Bologna-proces en gefinancierd door de Duitse regering op 7 onderwijsinstellingen in de DRC, waarvan 3 universiteiten: Kinshasa, Kisangani en Lubumbashi; curricula ontwikkeling, opleiding van professoren en docenten, studenten lessen, opleiding en versterking van universiteitsadministraties
- Hoofd van de GIZ PBF afdeling voor personeelszaken met 9 nationale adviseurs

**Bos en milieu sector programma, Yaoundé, Kameroen, GIZ Duitse Samenwerking 2015**

- Lid van het comité voor de evaluatie van het GIZ programma

**Samenwerking met de Commissie voor Bossen in Centraal Afrika (COMIFAC) en het Netwerk van Bosbeheer en Milieu Opleidingsinstituten in Centraal Afrika (RIFFEAC), GIZ Duitse Samenwerking 2015 - 2016**

**Versterken van de Directie van administratie en resources door middel van een institutionele hervorming van het HR Management, Brazzaville, Republiek Congo, 2013, Tender ontwerp van een internationaal voorstel aan het Ministerie van Volksgezondheid**

**Gastdocent aan de basisschool Rogbonko, Sierra Leone, 2013, Ontwerpen en uitrollen van 'train-the-trainer courses' voor leraren in het basisonderwijs**

**Sociale, politieke, commerciële en culturele studies in 40 Afrikaanse landen, 2013 – 2014**, Interviews over het Afrikaanse continent met diverse NGO-vertegenwoordigers, ministeries en andere overheidsinstanties, ziekenhuizen, kerken en maatschappelijke instellingen

2011 – 2012	<b>Bureau Veritas CPS Germany GmbH, Hamburg, Duitsland</b> Directeur HR Europa
2010 – 2011	<b>Europees Agentschap voor Chemische Stoffen (ECHA), Helsinki, Finland</b> Hoofd van de Personeelsafdeling
2006 – 2010	<b>TNS Europe marktonderzoek, München &amp; Hamburg, Duitsland</b> Hoofd van Human Resources Europa
2001 – 2006	<b>Airbus S.A.S. Hamburg, Duitsland &amp; Toulouse, Frankrijk</b> Hoofd van Human Resources - Expertisecentrum "Expatriate Management"
1996 – 2001	<b>Merkartikel producent, Hamburg, Duitsland</b> Internationaal Human Resources Manager
1993 – 1995	<b>Haven- en transportadvies, Hamburg Duitsland</b> Projectleider voor Latijns-Amerika en Portugees-sprekend Afrika
1990 – 1993	<b>Industriële Ontwikkelingsorganisatie van de Verenigde Naties (UNIDO)</b> Assistent van de UNIDO Landsdirecteur voor Mexico en Cuba, <b>Mexico Stad, Mexico</b> Project Personnel Recruitment Officer, <b>Wenen, Oostenrijk</b>

Stages tijdens de studie in **Frankrijk** (1985), **Mexico** (1985 - 1986) en **Brazilië** (1987 & 1988)

## Opleiding

2002	Executive Development Programma, Bedrijfsschool van de Europese Luchtvaartverdediging en Ruimtevaartmaatschappij (EADS), München, Duitsland, Madrid, Spanje, Bordeaux, Frankrijk en Toulouse, Frankrijk
1990	<b>Master in Bedrijfskunde</b> , Universiteit van Hamburg, Duitsland
1984	Bachelor in Bedrijfskunde, Hogeschool voor Economie en Politiek, Hamburg, Duitsland

## Talen

Duits	moedertaal
Engels, Frans, Spaans, Portugees, Nederlands	vloeiend
Deens, Italiaans, Russisch	basiskennis

## IT

MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio, Project, Access, Outlook)  
SAP ERP, Sage HR Suite